

VÝDAJOVÝ PROTOKOL

Dátum a miesto výdaja:

Údaje preberajúceho

Meno a priezvisko / Názov firmy (IČO): _____

Adresa / Sídlo: _____

Telefón / e-mail: _____

Údaje odovzdávajúceho

Meno a priezvisko / Názov firmy (IČO): Ing. Adrián Ondov, IČO: 57079731

Adresa / Sídlo: Hubice 483, 930 39 Hubice

Telefón / e-mail: +421 907 214 144, servis.adon@gmail.com

Predmet prevzatia

Typ zariadenia: _____

Značka / Model: _____

Sériové číslo (voliteľne): _____

Príslušenstvo: ☐ napájací kábel ☐ myš ☐ klávesnica ☐ iné: _____

Popis vykonanej práce

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Stav zariadenia po oprave

- ☐ Funkčné ☐ Používané ☐ Poškodené
- ☐ Čiastočne opravené
- ☐ Neopraviteľné (preberajúci bol oboznámený)
- ☐ Iné: _____

Výhrady preberajúceho (ak existujú)

.....

.....

Vyhlásenie preberajúceho

Podpisom potvrdzujem, že som si prevzal(a) zariadenie, bol(a) som oboznámený(á) s rozsahom vykonanej opravy a stavom zariadenia. Rozumiem, že servis nezodpovedá za stratu údajov na zariadení, pokiaľ nebolo výslovne dohodnuté inak.

Záverečné ustanovenia

1. Protokol je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých obidve strany obdržia po jednom vyhotovení.
2. Zmluvné strany potvrdzujú, že uvedené položky boli odovzdané a prevzaté v stave vyššie popísanom a vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, pri uzatváraní protokolu bola dodržaná zmluvná voľnosť, protokol bol účastníkmi prečítaný, schválený a na znak súhlasu podpísaný.

Odovzdávajúci:

.....
podpis

Preberajúci:

.....
podpis